

**Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 2023 год в Государственном бюджетном учреждении культуры  
города Москвы "Культурный центр "Строгино"**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения мероприятий
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор,  Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей проводился постоянно. Нарушений не обнаружено
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор,  Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,  Специалист по кадрам	Декабрь	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников запланирован в декабре
1.3	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года	Неправомерных принятых решений в рамках своих полномочий не было обнаружено
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту	Все работники учреждения соблюдают антикоррупционное законодательство, в отчетном периоде привлечений к дисциплинарной ответственности не было
2	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	Происходит постоянный обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия
3	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений	Директор	По факту обращения	В отчетном периоде обращений граждан, содержащих сведения

	граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения			о коррупции не поступало
3.2	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	В течении года производится размещение и дополнение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения
4	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
4.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно	Осуществление личного приёма проводится ежедневно
4.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	В отчетный период жалобы и обращения граждан не поступали
4.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений	В отчетный период жалобы и обращения граждан не поступали
5	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	В течении года происходит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	На каждом общем собрании работников, совещаниях происходит рассмотрение вопросов исполнения законодательства



6	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	В течение года	Постоянно производится контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Постоянно производится контроль за целевым использованием бюджетных средств
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	Постоянно производится контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов

Директор

  
 подпись

А.А.Чеглов

Начальник  
планово-экономического  
отдела (ответственный  
за профилактику  
коррупционных  
правонарушений)

  
 подпись

Е.В.Климов

Специалист по кадрам

  
 подпись

М.Н.Фокина

Главный бухгалтер

  
 подпись

Е.В.Артемяева

Контрактный  
управляющий

  
 подпись

Н.В.Файзуллина