

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР "СТРОГИНО"

ПРИКАЗ

08.07.2022

№ 142/ОД

**Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Культурный центр "Строгино"**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" от 25 февраля 2021 г. № 27/ОД "О комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Клуб "Современник" признать утратившим силу.


4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.А. Чеглов


С приказом ознакомлен(ы):

Начальник
планово-экономического
отдела

08.07 20 22 г. 
дата подпись

Е.В.Климов

Специалист по методике
клубной работы

08.07 20 22 г. 
дата подпись


И.А.Хохлова

Экономист II категории

08.07 20 22 г. 
дата подпись

Н.В.Файзуллина

Ведущий инженер

08.07 20 22 г. 
дата подпись

Д.В.Козлов

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Строгино"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры "Культурный центр "Строгино" (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются работники Учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Уставом, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики У учреждения.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

Председатель:

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.6. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (или заместителя Председателя) готовит приглашения на заседание Комиссии, которые рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений учреждения, работников учреждения, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности работников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения директору Учреждения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

КОМИССИЯ
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Строгино"

Председатель комиссии:

Чеглов Артем Александрович - директор.

Секретарь комиссии:

Климов Елисей Вячеславович - начальник планово-экономического
отдела.

Члены комиссии:

1. Хохлова Ирина Анатольевна - специалист по методике клубной работы;
2. Файзуллина Нина Владимировна - экономист II категории;
3. Козлов Дмитрий Владимирович - ведущий инженер.