

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы
"Клуб "Современник"
М.В. Паладий

"21" мая 2014 г.

П РА В И Л А П О С Е Щ Е Н И Я
культурно-массовых мероприятий
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Клуб "Современник"

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения (далее – Правила) представляют собой свод правил и норм, регулирующих посещение и поведение посетителей в помещениях Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" (далее — Учреждение), а также направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей на объектах Учреждения.

1.2. Правила разработаны на основании и во исполнение действующего законодательства и являются обобщением и дополнением по отношению к нормам нижеперечисленных нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

1.3. При посещении мероприятия посетитель должен внимательно ознакомиться с информацией о спектакле, концерте, лекции и т.д., о названии, дате, времени, месте мероприятия. Обратит внимание на рекомендации (запреты) организатора мероприятия, возрастные и иные ограничения.

1.4. В случае нарушения Правил, посетители Учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При нарушении посетителем Правил, администрация оставляет за собой право рассмотреть вопрос о запрете посещения Учреждения в дальнейшем.

1.6. Действие Правил распространяется на всех посетителей, находящихся в помещениях Учреждения.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Приходить на мероприятие необходимо заранее, чтобы успеть раздеться, занять место в зале или кабинете.

2.2. Посетитель должен использовать бахилы или сменную обувь для прохода в кабинеты и танцевальные залы.

2.3. Средства мобильной связи на время проведения мероприятия должно быть отключено или переведено в бесшумный режим.

2.4. Во время мероприятия непосредственно не рекомендуется выходить из помещения без особых причин.

2.5. Во время посещения Учреждения посетители обязаны бережно относиться к его имуществу, соблюдать общественный порядок и правила пожарной безопасности.

2.6. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения или любому сотруднику, находящемуся поблизости:

- О фактах нарушения общественного порядка.
- Об обнаружении задымления, возгорания, нехарактерного запаха.
- О нарушениях в работе оборудования и инженерных коммуникаций.
- Об оставленных без присмотра или подозрительных вещах. Трогать подозрительные бесхозные предметы, а также использовать вблизи них мобильную связь запрещено.

- О возникновении подозрения на похищение людей, материальных ценностей или террористическую угрозу.

- О случаях получения травмы или плохого самочувствия посетителей.

- О недостатках, обнаруженных во время посещения Учреждения.

2.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- Соблюдать спокойствие и не допускать панику.

- Приступить к полной эвакуации из помещений Учреждения при звуковом оповещении о тревоге, используя все имеющиеся выходы из здания в соответствии с маршрутами, обозначенными на планах эвакуации.

- Исполнять указания администрации Учреждения и прибывших сотрудников спецслужб.

2.8. В помещениях Учреждения запрещается:

- распивать спиртосодержащие напитки, посещать мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного вида опьянения;

- проносить любые виды оружия, колющие и режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.), легковоспламеняющиеся вещества;
- курить, разводить костры, создавать и использовать источники открытого огня (факелы, свечи и т.д.), пиротехнические изделия;
- заходить за установленные ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения;
- передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах;
- наносить надписи, расклеивать и распространять объявления, плакаты и другую продукцию информационного характера;
- осуществлять торговлю, распространение билетов, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Учреждения;
- сорить и разбрасывать различные предметы;
- шуметь и отвлекать других посетителей Учреждения;
- находиться с животными;
- находиться в рабочей или грязной одежде, а также с предметами, продуктами, которые могут испачкать посетителей, работников и имущество Учреждения;
- входить в зрительные залы и кабинеты в верхней одежде, а также с сумками и предметами, которые могут загромождать проходы и пути эвакуации;
- входить в зрительные залы и кабинеты с продуктами питания и напитками;
- осуществлять фото/видеосъемку и/или аудиозапись без получения разрешения в установленном законом порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Предоставить чистые помещения на время проведения мероприятия.

3.2. Составлять разнообразный план мероприятий, рассчитанный на разные возрастные категории и интересы.

3.3. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;
- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
- детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.