

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР "СТРОГИНО"

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 44/02

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Строгино"**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" на 2024 год в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ответственным лицам предоставить информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" на 2024 год до 27 декабря 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Чеглов

Приложение к приказу
ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино"
от 29 декабря 2024 г. №44/ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Культурный центр "Строгино"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Специалист по кадрам	Декабрь
1.3	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
1.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор	По факту обращения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения		
3.2	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
4.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.3	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
