Договор публичной оферты
на оказание услуг, либо их комплекса, связанных с организацией, проведением культурно-досуговых, просветительских мероприятий и иных услуг

г. Москва "___" _____20____г.

Настоящий документ является официальным предложением – публичной офертой (далее – Договор) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" (далее – Исполнитель, Учреждение). Оферта определяет ключевые условия предоставления Исполнителем услуг, связанных с организацией и проведением культурно-досуговых, просветительских мероприятий, а также прочих сопутствующих услуг (далее – Услуги). Контактные и регистрационные данные Исполнителя размещены в п. 14 настоящего Договора.

Исполнитель обязуется заключить настоящий Договор с любым дееспособным физическим лицом, принимающим предлагаемые условия оферты. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, физическому лицу, подтвердившему принятие условий данной оферты (совершенному акцепту), присваивается статус Заказчика по данному Договору. Акцептование оферты означает полное ознакомление и безусловное согласие Заказчика с представленными условиями, признание наличия договорных отношений с Исполнителем именно на установленных офертой основаниях.

Договор, заключенный в таком порядке, приобретает полную юридическую силу и эквивалентен письменному документу, подписанному обеими сторонами. Официальные тексты оферты, Прейскурант цен и Правила посещения Учреждения регулярно обновляются и находятся в свободном доступе на официальном веб-сайте Учреждения https://stroginocc.ru/, а также опубликованы на информационной стойке в помещении Исполнителя.

Подписывая данный Договор, вы подтверждаете ваше добровольное участие в правовых отношениях с Исполнителем на вышеуказанных условиях.

Терминология

В целях настоящей оферты приведённые ниже термины используются в следующем значении:

"Сайт" – информационный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: https://stroginocc.ru/

Помещения, находящиеся в распоряжении Исполнителя, расположенные по следующим адресам:

г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 8;
г. Москва, ул. Твардовского, д. 23, корп. 3;
г. Москва, Строгинский бульвар, д. 12;
г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 15, корп. 2;
г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 9, корп. 3;
г. Москва, ул. Исаковского, д. 6, корп. 1;
г. Москва, ул. Академика Бочвара, д. 7, корп. 2.

"Акцепт" – безусловное и однозначное принятие условий оферты Заказчиком, осуществляемое путем совершения действий, оговоренных в разделе 2 настоящего документа.

Клубное формирование (сокращенное – КФ)- сообщество, объединяющее людей на основании общих интересов, целей и предпочтений, занимающихся коллективной творческо-художественной деятельностью, развивающей таланты и создающей культурные ценности, нацеленное на получение актуальной информации, знаний и полезных навыков в сфере культуры, искусства и общественной деятельности.

"Абонемент" – набор занятий, позволяющий участнику пользоваться услугами КФ в заранее определенном объеме и периоде.

"Заказчик" – лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего члена КФ, либо сам совершеннолетний потребитель услуг, подтвердивший согласие с условиями Оферты и оплативший предоставление услуг.

"Член КФ/Гость" – физическое лицо, временно пребывающее в КФ – однократно или в течение согласованного периода. Цель визита может включать ознакомление с услугами КФ и тестовые занятия на условиях текущего Прейскуранта. Гостями также считаются лица, сопровождающие несовершеннолетних членов КФ. Для входа гостям выдаются специальные пропуска ("Карточка Гостя"), служащие средством идентификации.

"Активация Абонемента" – начало оказания услуг, начиная с первой регистрации в Клубе, но не позднее 30 календарных дней с момента внесения оплаты.

"Правила посещения КФ" – общие требования, обязательные для исполнения всеми членами КФ, гостями и третьими лицами, находящимися на территории КФ. Эти правила размещены на официальном сайте КФ и вывешены непосредственно в помещениях КФ. Они подлежат регулярному обновлению и изменению в целях повышения уровня обслуживания и безопасности посетителей.

1. Предмет Договора

1.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель оказывает, а Заказчик принимает Услуги, а в случае оказания Платных и Дополнительных услуг, оплачивает их в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, приложениями и дополнениями к публичной оферте и текущим Прейскурантом цен Исполнителя.

1.2. Местом оказания Услуг является площадки Исполнителя или адрес места оказания Услуг, согласованный Сторонами.

2. Акцепт

2.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента Акцепта Заказчиком публичной оферты и действует до 31 августа 2027 года.
2.2. Совершая Акцепт оферты, Заказчик понимает содержание и условия Договора, полностью и безусловно принимает все условия публичной оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений.
2.3. Заказчик осуществляет акцепт, соглашаясь с условиями оферты и оплачивая услугу.
2.4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте с момента полного и безоговорочного акцепта. Ответ Заказчика о согласии заключить Договор на иных условиях, чем изложено в Оферте, не является акцептом оферты.
2.5. Совершая Акцепт оферты, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с условиями Договора, всеми приложениями к Договору (в т.ч. Правилами КФ), Политикой обработки персональных данных, согласен с их содержанием и условиями оказания Услуг.

3. Регистрация Члена КФ в КФ. Доступ на территорию КФ

3.1. Для получения доступа на территорию КФ Заказчик/Член КФ/Гость обязан пройти процедуру регистрации в КФ, для чего предоставить при личном посещении Учреждения:
- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС (в случае оказания безвозмездных услуг).
3.2. Процедура регистрации обязательна для всех Членов КФ.
3.3. После прохождения процедуры регистрации в КФ Член Клуба/Гость получает в пользование персональный идентификационный Абонемент Члена КФ/Карточку Гостя в целях последующего прохождения на территорию Учреждения.
3.4. Карточка Гостя на физическом носителе выдается после оплаты абонемента, в случае утраты, порчи Карточки Гостя на физическом носителе восстановление является дополнительной услугой, стоимость которой указана в Прейскуранте цен.
3.5. Абонемент/Карточка Гостя являются персональными и не могут передаваться другим лицам, либо использоваться другими лицами. Только Член КФ/Гость может воспользоваться Карточкой Гостя, как пропуском в КФ. В случае попытки третьих лиц воспользоваться Карточкой Гостя, она аннулируется.
3.6. Члены КФ/Гости пропускаются на территорию Учреждения через систему контроля только при условии наличия и предъявления соответствующей Абонемента/Карточки Гостя. В случае отсутствия у Члена КФ/ Гостя КФ Абонемента/Карточки Гостя он не допускается на территорию КФ.

4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Общая стоимость услуг в календарном месяце рассчитывается из стоимости одного посещения согласно Прайс-листу на услуги населению, размещенного на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу https://stroginocc.ru/ и утвержденного соответствующим приказом Исполнителя.
4.2. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент), указанной в пункте 4.1, производится Заказчиком до 25-го числа текущего календарного месяца. Оплата считается совершенной после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Срок действия Абонемента один календарный месяц. Член КФ самостоятельно контролирует своевременность внесения оплаты за Абонемент и несет ответственность за соблюдение сроков платежа согласно условиям настоящего Договора.
Оплата разовых посещений осуществляется до начала занятия. Без оплаты Заказчик к занятиям не допускается.
4.3. Расчеты по настоящему Договору могут производиться:
- безналичным способом на расчетный счет Исполнителя;
- банковской картой Заказчика через смарт-терминал КФ, на Сайте Исполнителя и/или в Мобильном приложении Исполнителя и/или по Закрытой ссылке через Модуль интернет-оплаты. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.
4.4. Расчеты по системе единовременной оплаты Услуг Исполнителя, если иное не предусмотрено соглашением сторон, приложениями и дополнениями к Договору, производятся Заказчиком единовременным платежом и в полном объеме стоимости Услуг в день заключения Договора.
4.5. Для оплаты Услуг банковской картой Заказчика на Сайте Исполнителя и/или в Мобильном приложении Исполнителя через Модуль интернет-оплаты требуется: регистрация Заказчика на Сайте и/или в Мобильном приложении Исполнителя в "Личном кабинете". Заказчик самостоятельно несёт ответственность за все возможные негативные последствия в случае передачи всех учетных данных личного кабинета третьим лицам. Заказчик вправе иметь только один "Личный кабинет". Исполнитель не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Заказчиком при регистрации.
4.6. Для оплаты Услуг банковской картой Заказчика на Сайте Исполнителя и/или в Мобильном приложении Исполнителя и/или по Закрытой ссылке через Модуль интернет-оплаты требуется:

- подтверждение согласия с настоящей офертой и признание действий по списанию денежных средств с его банковской карты в пользу оплаты по Договору, выполненные с согласия Заказчика, являются выражением согласия в том, что:
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) передаются в электронной форме на официальный адрес электронной почты Учреждения;
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) переданы Исполнителю для реализации целей, указанных в настоящей оферте, и могут быть переданы третьим лицам для реализации целей, указанных в настоящей оферте;
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть использованы Исполнителем в целях продвижения товаров и услуг путем осуществления прямых контактов с помощью каналов связи;
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть использованы Исполнителем в целях направления Заказчику рекламы и информации от Исполнителя и/или его партнеров по сетям связи, в том числе, через Интернет;
- в целях дополнительной защиты от мошеннических действий указанные Заказчиком регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть переданы банку, осуществляющему транзакции по оплате оформленных на Сайте и/или в Мобильном приложении заказов. Конфиденциальность сообщаемой при оплате персональной информации обеспечивается кредитной организацией (на текущую дату - ПАО Сбербанк). Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в соответствии с требованиями платежных систем. Исполнитель не гарантирует возможность проведения операций по банковской карте Заказчика, оставляя разрешение данных вопросов за Банком-эквайером и Банком-эмитентом.

4.7. В случае если Потребитель услуг/Заказчик впервые приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц путем внесения оплаты за все оставшиеся занятия в текущем месяце, по расчетной стоимости одного занятия в абонементе.

4.8. Перерасчет нереализованных посещений занятий производится только при отсутствии Потребителя услуг на занятиях в текущем месяце по болезни, при предоставлении письменного заявления на перерасчет и справки о болезни из медицинского учреждения в течение 7 (семи) календарных дней от даты закрытия справки Заказчиком на почту admin@stroginocc.ru или при личном обращении. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится. Сумма перерасчета будет учитываться при оплате абонемента на следующий календарный месяц.

Освобождение от физической нагрузки (от физкультуры) не является основанием для перерасчета.

Заявление заказчика на перерасчет денежных средств подлежит рассмотрению исполнителем в течение 1 рабочего дня с момента поступления такого заявления. Если заявление подано с 1-го по 25-е число текущего месяца включительно, сумма перерасчета засчитывается при оплате Абонемента следующего месяца. Если заявление подано с 26-го числа текущего месяца до конца месяца, сумма перерасчета будет учтена при оплате абонемента через месяц после текущего.

4.9. В случае с клубом английского языка "**Baby Bilingual Club**"

При покупке абонемента на 5 месяцев предоставляется скидка 5%, на 9 месяцев - скидка 7%

Заморозка предусмотрена для длительных абонементов:

• абонемент на 5 месяцев - до 14 дней (2, 4 или 6 занятий в зависимости от программы);

• абонемент на 9 месяцев - до 30 дней (4, 8 или 12 занятий в зависимости от программы).

Если ребенок заболел, занятия не замораживаются, а предоставляется возможность их отработать.

Досрочное прекращение обучения

Если клиент решает досрочно расторгнуть договор, стоимость уже пройденных занятий пересчитывается:

• Абонемент на 5 месяцев - посещенные занятия рассчитываются по полной стоимости, без скидки за длительный абонемент.

• Абонемент на 9 месяцев - первые 5 месяцев рассчитываются по стоимости абонемента на 5 месяцев с соответствующей скидкой, а последующий период - по полной стоимости занятий без скидки за длительный абонемент.

Продление и возвращение в клуб

Продление абонемента в течение учебного года осуществляется по прайс-листу, действующему на момент продления.

Если ребенок прекращает обучение, а затем возвращается в клуб, применяется актуальная стоимость на дату повторного зачисления.

4.10. Отсутствие на занятиях по другим причинам, не зависящим от Исполнителя, не влечет за собой финансовые обязательства со стороны Исполнителя перед Потребителем услуг/Заказчиком, оплата за пропущенные занятия не возвращается.

4.11. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Заказчика, составленного по установленной Исполнителем форме. Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется исходя из расчетной стоимости одного занятия при оплате за абонемент. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов: заявления, паспорта Заказчика, документов об оплате, реквизитов банковской карты плательщика.

4.12. Оплата разовых занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует закрепление за Потребителем услуг/Заказчиком места в КФ. Посещение занятий по разовой ставке возможно при наличии мест на конкретном занятии.
4.13. Услуги по настоящему Договору за период (месяц) считаются оказанными на основании реестра посещения. В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.
4.14. В случае пропуска занятий вследствие смерти близкого родственника перерасчет производится при соблюдении следующих условий:
-информирование Исполнителя любым удобным способом, фиксирующим факт и момент уведомления.
-представление подтверждающего документа в течение 7 (семи) календарных дней с момента пропуска занятия. При невыполнении указанных условий перерасчет стоимости услуг не производится.
4.15. В связи с тем, что результат Услуг по настоящему Договору носит нематериальный характер, акт об оказании услуг сторонами не составляется. Услуги считаются выполненными в полном объеме и надлежащего качества в случае отсутствия письменных претензий со стороны Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней по окончанию Периода оказания услуг.

5. Оказание услуг несовершеннолетним

5.1. Услуги Исполнителя для несовершеннолетних лиц оказываются на основании договора, заключённого с законным представителем несовершеннолетнего лица. Заказчик — законный представитель гарантирует наличие полномочий на осуществление сделки в интересах несовершеннолетнего члена клуба и обязуется довести до несовершеннолетнего содержание и условия настоящей оферты. Денежные средства от несовершеннолетних лиц администрацией КФ не принимаются, оплата по Договору производится исключительно законными представителями или иными уполномоченными лицами.
5.2. При заключении договора законный представитель обязан предоставить следующие документы:
- Документы, удостоверяющие его личность;
- Документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица;
- Подтверждение законного представительства;
- Письменное заявление на сопровождающих лиц с указанием сведений о документах, удостоверяющих их личность.
Копии указанных документов и заявления на сопровождающих лиц передаются при личном обращении в Учреждение.
5.3. Несовершеннолетние лица имеют право находиться в Учреждении в сопровождении законного представителя или иного лица, указанного законным представителем в письменном заявлении. В таком случае сопровождающие лица несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего лица, а также обязаны контролировать соблюдение правил КФ и правил техники безопасности. Исполнитель ответственности за несовершеннолетних лиц, находящихся на территории КФ без присмотра законных представителей или иных уполномоченных лиц, не несёт. Законные представители или сопровождающие лица должны своевременно привести несовершеннолетнего в КФ и вовремя забрать его по окончании занятий.
5.4. Перед заключением договора законный представитель несовершеннолетнего лица обязан убедиться, что ребёнок не имеет медицинских противопоказаний для занятий в КФ. Законный представитель обязан постоянно контролировать состояние здоровья несовершеннолетнего и отсутствие противопоказаний к занятиям в КФ в течение всего срока действия договора. Исполнитель ответственности за ущерб жизни и здоровью несовершеннолетнего вследствие наличия существующих или появившихся противопоказаний по состоянию здоровья не несёт.
5.5. Законные представители не допускают несовершеннолетних лиц с признаками инфекционных или простудных заболеваний к занятиям в КФ. Если такие признаки будут обнаружены, Исполнитель вправе отказать в допуске несовершеннолетнего к занятиям.
5.6. Законные представители несовершеннолетнего лица должны оставаться доступными по телефону во время пребывания ребёнка в учреждении/на занятии в КФ.
5.7. Для занятий в студиях акробатика, цирковое искусство, джампинг, чирлидинг несовершеннолетним участниками КФ рекомендовано оформить спортивную страховку.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Обязанности Исполнителя:
6.1.1. Исполнитель обязан обеспечить надлежащее качество оказываемых по настоящему Договору Услуг, принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг.
6.1.2. Организовать и обеспечить возможность участия Члена КФ по его усмотрению в мероприятиях, организуемых в КФ, в том числе, за пределами КФ Исполнителем и/или при участии Исполнителя, и/или по инициативе и на условиях, указанных Исполнителем.
6.1.3. В рамках организации мероприятий и иных Услуг на территории КФ обеспечить во время нахождения Члена КФ в КФ возможностью пользоваться в порядке и на условиях, отраженных в Правилах КФ, местами для хранения вещей.
6.1.4. Обеспечить доведение до Заказчика Правил посещения КФ, инструкций и рекомендаций по пользованию оборудованием Клуба, направленных на обеспечение безопасного и комфортного пребывания на территории КФ.

6.1.5. Своевременно информировать Заказчика о внесении изменений в условия Оферты, Правила КФ, а также иных изменениях в структуре Услуг, оказываемых по Договору и условиях их оказания. В перечень способов информирования входит по выбору Исполнителя: размещение информации на территории КФ, на сайте Исполнителя, в Мобильном приложении, информирование телефонным звонком и/или посредством отправки SMS сообщений по номеру телефона, указанному Заказчиком, рассылка писем на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, и иными способами. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать информацию, размещаемую на сайте Исполнителя, в Мобильном приложении, а также в открытом доступе на территории КФ.
6.1.6. Предоставить Члену КФ/Гостю Абонемент/Карточку Гостя, зарегистрировать Члена КФ/Гостя в КФ.

6.2. Права Исполнителя:

6.2.1. Исполнитель имеет право в любой момент менять условия предоставления Услуг, условия Публичной оферты, Правила КФ в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком с обязательным сохранением всех существенных условий Договора и качества обслуживания, обеспечивая при этом заблаговременное информирование Заказчика любым способом, обозначенным в п. 7.1.6 настоящего Договора. В случае несогласия Заказчика с указанными изменениями Заказчик вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор.
6.2.2. В одностороннем порядке изменять часы работы КФ или отдельных его частей, расписание занятий, осуществлять замену заявленного в расписании работника/исполнителя.
6.2.3. В одностороннем порядке устанавливать минимальное и максимальное количество участников для групповых занятий.
6.2.4. Запросить в любое время у Заказчика/Члена КФ предоставление справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья Члена КФ. До предоставления такой справки Исполнитель вправе временно отстранить Члена КФ/Гостя от посещения КФ.
6.2.5. Временно ограничивать объем и порядок предоставления Услуг, закрывать КФ, отдельные зоны КФ:
для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ – на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ;
- для проведения уборки зон КФ;
- для проведения мероприятий;
- в иных необходимых Исполнителю случаях.

Если указанные выше обстоятельства привели к временному закрытию КФ для посещения, Период оказания услуг продлевается на время вынужденного простоя в работе, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.
6.2.6. Без получения каких-либо дополнительных согласований с Заказчиком переуступать права и обязанности по Договору третьим лицам с обязательным сохранением всех условий Договора и качества обслуживания.
6.2.7. Приостанавливать оказание Услуг Заказчику без предоставления компенсаций и увеличения Периода оказания услуг (без продления КФ) в случаях нарушения Заказчиком условий оплаты Услуг, предусмотренных Договором.
6.2.8. В одностороннем порядке устанавливать и изменять перечень и стоимость Дополнительных услуг.
6.2.9. Досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, приложений к Договору, Правил КФ.
6.2.10. Открыто, в целях сохранности имущества КФ, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на территории КФ, соблюдениями Правил КФ, использовать в помещениях технические средства фото и/или видео-фиксации. При обнаружении противоправных действий фиксации, полученные при использовании указанного в настоящем пункте оборудования, могут служить доказательством этих действий.
6.2.11. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов без дополнительного уведомления об этом Заказчика.
6.2.12. Приостановить оказание Услуг Заказчику, ограничить доступ Заказчика на территорию КФ или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае неоплаты Услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.
6.2.13. Исполнитель оставляет за собой право отказать в заключении Договора, отказать в доступе в КФ лицу, в отношении которого у него имеются достаточные основания полагать, что действия вышеуказанного лица могут повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории КФ, а также ограничение прав, свобод и интересов других посетителей КФ, в частности, при наличии явных признаков состояния алкогольного или наркотического опьянения, неадекватного, хамского, скандального или агрессивного поведения в КФ.
6.2.14. В ходе оказания Услуг производить в КФ фото и видеосъемку и использовать полученные материалы в маркетинговых и рекламных целях.

7. Права и обязанности Заказчика/Члена КФ/Гостя

7.1. Обязанности Заказчика:
7.1.1. Для доступа в КФ, получения Услуг пройти процедуру регистрации в КФ, для чего достоверно предоставить Исполнителю персональные данные: ФИО, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС (в случае оказания Безвозмездных услуг). Контактные данные: номера телефонов, адреса электронной почты и иных средств связи.

7.1.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему.
7.1.3. Пользоваться Услугами Исполнителя на тех условиях, которые определяют тип и срок действия абонемента, указанные в Заявке на Акцепт оферты.
7.1.4. Соблюдать условия Договора, Правила посещения КФ, требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.
7.1.5. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору.
7.1.6. Самостоятельно контролировать свое собственное здоровье.
Своевременно, до оказания Услуг, информировать Исполнителя обо всех противопоказаниях к занятиям, изменениях состояния здоровья, возникающих сложностях, побочных эффектах и т.п. При наличии инфекционных заболеваний воздержаться от посещения КФ и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.
7.1.7. При посещении КФ иметь при себе Абонемент/Карту Гостя или документ, удостоверяющий личность, либо иной документ государственного образца, имеющий фотографию Заказчика, позволяющий идентифицировать личность Заказчика.
7.1.8. При присоединении к настоящему Договору Заказчик (Член КФ/Гость) подтверждает, что он либо его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий в КФ, и Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья, либо за состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих КФ.
7.1.9. Обеспечить контроль за своим имуществом при посещении КФ. Не оставлять имущество без присмотра. Исполнитель не несет ответственности за утрату оставленных без присмотра вещей.
7.1.10. Не передавать Абонемент третьим лицам.
7.1.11. Без письменного разрешения КФ не осуществлять на территории КФ какую-либо предпринимательскую деятельность и/или оказывать каким-либо третьим лицам безвозмездные консультационные и иные услуги. Нарушение положения, предусмотренного данным пунктом, является безусловным основанием для одностороннего внесудебного расторжения Договора Исполнителем.
7.1.12. В случае пропуска 3 (трех) и более занятий в месяц, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, без уважительных причин и согласно расписанию, Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в соответствии с разделом 10 Договора. При этом к уважительным причинам не относятся: отпуск, каникулы, обучение/занятия в других клубах/центрах/школах/иных организациях и учреждениях, участие в соревнованиях и иных подобных мероприятиях.
7.1.13. Заказчик обязан предоставить справку о болезни из медицинского учреждения в течение 7 (семи) календарных дней от даты закрытия справки Заказчиком на почту admin@stroginocc.ru или при личном обращении.
7.1.14. Заказчик обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других посетителей КФ, нарушать чистоту и порядок.
7.2. Права Заказчика:
7.2.1. Воспользоваться правом платного пробного/разового занятия, срок действия которого 30 календарных дней, с момента покупки.
7.2.2. Вправе записаться на любое удобное занятие в рамках действующего расписания, использую свое право на бесплатное пробное посещение.
7.2.3. Получать Услуги в соответствии с условиями Договора, Правилами посещения КФ.
7.2.4. Получать необходимую и достоверную информацию о работе КФ и оказываемых им Услугах.
7.2.5. Требовать оказания качественных Услуг.
7.2.6. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.
7.2.7. В любое время инициировать расторжение Договора оказания услуг.
7.3. Указанные в пунктах 8.1 и 8.2 права и обязанности Заказчика также распространяются и на Члена КФ/Гостя в части касающейся.

8. Ответственность сторон

8.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика, Члена КФ или Гостя вследствие ненадлежащих действий последних, связанных с нарушением ими условий настоящего Договора.
8.2. Исполнитель не несёт ответственности за вред, возникший в результате:
- Предоставления Заказчиком, Членом КФ или Гостем ложных либо неполных сведений о своём здоровье;
- Острых или хронических заболеваний указанных лиц;
- Несоблюдения осторожности при посещении помещений клуба;
- Нарушения установленных клубом правил поведения и требований техники безопасности;
- Действий посторонних лиц;
- Инцидентов, оговорённых иными пунктами договора или нормами российского законодательства.
8.3. Заранее предупреждаем, что в случае повреждения оборудования или имущества КФ виновная сторона обязана компенсировать убытки. Если ребёнок повредил имущество, ответственность несёт родитель или законный

представитель ребёнка. Сумма возмещения определяется актом, составленным Исполнителем, который подлежит обязательному подписанию обеими сторонами. Отказ от подписи позволяет Исполнителю подписать документ единолично. Компенсация должна поступить в пятидневный срок. Невыплата компенсации даёт право Исполнителю удержать соответствующую сумму из ранее внесённой оплаты услуг с соответствующим сокращением объёма оказываемых услуг.
8.4. Ни одна из сторон не считается нарушившей обязательства, если выполнение пунктов Договора стало невозможным ввиду форс-мажорных обстоятельств — стихийных бедствий, военных конфликтов, блокад, административных решений власти, техногенных катастроф, отключения жизненно важных ресурсов (водоснабжение, отопление), транспортных препятствий и аналогичных факторов.

9. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента принятия оферты Заказчиком в установленном порядке раздела 2 настоящего Договора. Оказание услуг осуществляется с первого занятия КФ согласно утвержденного расписания и продолжается до истечения периода действия Абонемента, а также может прекратиться досрочно при соблюдении условий расторжения Договора.
9.2. Исполнитель имеет право прекратить исполнение Договора в одностороннем внесудебном порядке уведомив Заказчика за один календарный день до планируемой даты прекращения одним из способов (электронная почта, личное обращение):
Основаниями для досрочного расторжения являются случаи, когда:
а) Заказчик или несовершеннолетний участник КФ нарушает условия Договора, приложения к нему или правила КФ;
б) нанесён ущерб имуществу Исполнителя, третьим лицам, их здоровью или жизни самим Заказчиком или Членом КФ;
в) помещения КФ используются Заказчиком в целях извлечения прибыли (например, консультации или коммерческая деятельность);
г) число участников группы не соответствует установленным минимальным нормам;
д) уровень подготовки участника КФ не удовлетворяет предъявляемым требованиям КФ;
е) законный представитель или сопровождающее лицо участника КФ нарушило правила КФ.
При прекращении Договора по основаниям "а"–"в" пункта 10.2 стоимость неоплаченных услуг удерживается в качестве неустойки. При отказе от Договора по причинам "г" и "д" Исполнитель обязуется вернуть Заказчику остаток стоимости неиспользованных услуг на основании письменного заявления в течение тридцати календарных дней после подачи обращения.
9.3. Заказчик вправе в любой момент в период действия Договора прекратить сотрудничество, подав соответствующее заявление Исполнителю (Приложение № 3) заранее (за один день до желаемого дня расторжения) в одном из удобных форматов:
- лично менеджеру отдела продаж, администратору;
- на почту admin@stroginocc.ru.
Расторжение Договора вступит в силу на следующий день после уведомления Исполнителем. После этого производится возврат неизрасходованной части предварительной оплаты пропорционально оставшемуся числу занятий в КФ.
9.4. Для инициирования процедуры расторжения Договора Заказчик должен направить Исполнителю письменное заявление, содержащее следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, орган выдачи, дата выдачи паспорта);
- контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты);
- дата начала действия Абонемента и планируемая дата расторжения (не раньше следующего дня после подачи заявления);
- способ перечисления возвращаемых средств (банковский счет, карта банка, с приложением банковских реквизитов). Если информация предоставлена некорректно, Исполнитель оставляет за собой право требовать повторного направления корректного заявления.
9.5. Если отмены Абонемента связана с существенными причинами (например, длительная болезнь, утрата возможности посещать КФ по другим веским обстоятельствам), КФ вправе рассмотреть ситуацию индивидуально и предложить компенсацию в ином виде (перенос средств на лицевой счет КФ, использование отложенных денег на альтернативные услуги).
При оформлении возврата финансов в связи с болезнью Заказчик обязан предоставить медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья и невозможность заниматься физическими нагрузками, в течении 7 (семи) календарных дней после выздоровления.
При отмене Абонемента в связи с утратой близкого родственника потребуется документальное подтверждение факта потери и своевременное оповещение КФ о случившемся событии аналогичным сроком.
Если обстоятельства не были своевременно задокументированы, возмещение расходов производится не будет.
9.6. При завершении официального срока Абонемента любые права, которыми Заказчик не успел воспользоваться, по независящим от Исполнителя причинам, признаются реализованными должным образом. Возвращение платы за невостребованные услуги в таком случае не предусмотрено.

10. Прочие условия

10.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие между сторонами настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию посредством переговоров. Если стороны не смогут разрешить конфликт таким образом, заинтересованная сторона должна направить другой стороне письменную претензию вместе с копиями всех необходимых документов. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней. Обязательное соблюдение досудебного претензионного порядка предусмотрено Договором. В случае невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном российским законодательством.
10.2. Заказчик дает разрешение Исполнителю включать его изображение и видеоизображение в аудиовизуальные произведения, создаваемые исполнителем. Эти материалы могут использоваться публично, размещаться на сайте исполнителя, транслироваться в онлайн-вещаниях, публиковаться в официальных сообществах социальной сети и распространяться среди партнеров КФ. Разрешение распространяется на использование изображений и видео в любом месте и форме, включая фотографии, видеоролики, презентации и акции, проводимые КФ и третьими лицами.
10.3. При акцепте оферты Заказчик соглашается с проведением фото- и видеосъемки, осуществляемой Исполнителем. Одновременно Заказчик полностью отчуждает Исполнителю все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученные в процессе съемок. Права включают возможность использования результатов в различных формах и форматах, публичного показа и публикации произведений целиком или частично, а также передачи таких прав третьим лицам. Это включает право обрабатывать и видоизменять материалы (например, сокращать, дополнять, иллюстрировать и комментировать). Кроме того, Исполнитель получает право использовать фрагменты звука и изображения, полученных в результате съемок, свободно без указания авторства. Вознаграждение Заказчика за отчуждение прав учитывается в стоимости услуг, предоставляемых исполнителем заказчику, если иное не оговорено дополнительно.
10.4. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, дополнительно регулируются Правилами посещения КФ, правилами вводного инструктажа, Политикой обработки персональных данных, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11. Положение о персональных данных

11.1. Совершая Акцепт, Заказчик/Член КФ/Гость даёт согласие на предоставление и обработку своих персональных данных Исполнителю, либо иному лицу, уполномоченному Исполнителем, включая следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- любые иные персональные данные, ставшие известными Исполнителю в течение срока действия Договора.

Цель обработки – заключение Договора и выполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.
11.2. Данное согласие действительно в течение 10 лет с момента его предоставления.
11.3. Совершив Акцепт оферты, Заказчик/Член КФ/Гость выражает свое согласие получать уведомления о новых продуктах и услугах Исполнителя, мероприятиях, конкурсах, лотереях и опросах, организуемых Исполнителем, посредством информативных рассылок:
- SMS -сообщений на телефон;
- E-mail писем;
- Push-уведомлений.

11.4. Отказаться от рекламных и информационных уведомлений возможно в любое удобное время путем отправки соответствующего заявления в свободной форме на официальную почту Исполнителя.

12. Приложения к Договору

12.1. Приложение № 1 Заявление.
12.2. Приложение № 2 Заявление.
12.3. Приложение № 3 Заявление.
12.4. Приложение № 4 Правила посещения КФ.
12.5 Приложение № 5 Заявление о расторжении Договора публичной оферты.

13. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Культурный центр "Строгино"
Юридический адрес: 123592, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
Строгино, ул. Маршала Катукова, д. 8
тел. (495) 198-65-36
ИНН/КПП: 7734115199/773401001
Департамент финансов города Москвы
(ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино" л/с 2605642000830556)
р/с 03224643450000007300
к/с 40102810545370000003
БИК 004525988
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва //УФК по г. Москве г. Москва
ОГРН: 1037734017980

Приложение №1
к Договору публичной оферты на оказание
услуг, либо их комплекса, связанных
с организацией, проведением культурно-
досуговых, просветительских мероприятий
и иных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата заполнения_____

1. Информация о Заказчике:
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата и место рождения_____
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
_____
Телефон _____
Электронная почта_____
действуя:
от своего имени, от имени Члена КФ
2. Информация о Члене КФ
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата и место рождения_____
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
_____
СНИЛС_____
Телефон_____
Электронная почта_____

Совершая акцепт оферты, Заказчик понимает содержание и условия Договора, полностью и безусловно принимает все условия публичной оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений. Заказчик осуществляет акцепт, соглашаясь с условиями оферты оплачивая услугу.
Общая стоимость услуг за календарный месяц определяется исходя из стоимости одного занятия согласно прайс-листу.
Стоимость разового занятия определятся исходя из прайс-листа (700-3000 рублей, в зависимости от занятия).

Вид Услуги	Кол-во занятий в месяц/ период	Период оказания Услуг

_____/_____
(подпись) ФИО

Оборотная сторона
Приложения №1 к Договору публичной оферты
на оказание услуг, либо их комплекса, связанных с организацией, проведением культурно-досуговых, просветительских мероприятий и иных услуг

1. Заявления/Утверждения Заказчика

ЗАЯВЛЕНИЯ/УТВЕРЖДЕНИЯ: Заказчика
(рукописная подпись или отметка справа «V» напротив утверждения свидетельствует о выражении согласия Заказчика с приведенным слева в строке заявлением)

• Я, являясь субъектом персональных данных (далее по тексту "Субъект ПДн"), выражаю согласие на обработку Клубом следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение, степень родства, фотография, паспортные данные (данные свидетельства о рождении): серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, СНИЛС, пол, номера контактных телефонов, порядок и объемы полученных услуг, дополнительных услуг, e-mail, реквизиты банковской карты, путем совершения любых действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях: осуществления ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино" деятельности в соответствии с Уставом ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино"; заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения; оказания услуг Субъекту персональных данных в рамках сложившихся гражданско-правовых отношений; предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино" услугах; информирования Заказчика о новых предложениях по продуктам и услугам Клуба, в том числе путем информационных рассылок текстовых сообщений по телефону и почте, push-уведомлений; продвижения товаров и услуг Клуба; проведения Клубом акций, конкурсов, лотерей, опросов, маркетинговых исследований; обеспечения безопасности, организации пропускного режима на территорию Клуба _____

• Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания Заявления о присоединении к Клубному членству и действует в течение неопределенного срока. Согласие на обработку его персональных данных может быть им отозвано в любой момент путем письменного обращения в Клуб по месту нахождения Исполнителя, как оператору персональных данных, получающему согласие субъекта персональных данных. После отзыва согласия персональные данные используются только в целях, предусмотренных законодательством. _____

• Я выражаю согласие на получение СМС- сообщений, текстовых сообщений, сообщений по электронной почте, push-уведомлений о деятельности Клуба, проводимых им акциях или при его участии, отправляемых Клубом или по его поручению третьими лицами _____

• Я не имею медицинских противопоказаний для посещения Клуба, и получения услуг Клуба, перечисленных в Договоре, в Приложении или дополнениях, а также Дополнительных услуг _____

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем Заявлении данные достоверны, положения ст.431.2 ГК РФ мне известны и понятны.
_____ / _____(подпись)

Приложение № 2
к Договору публичной оферты
на оказание услуг, либо их комплекса, связанных с организацией,
проведением культурно-досуговых,
просветительских мероприятий и иных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата заполнения _____

1. Информация о Заказчике:

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата и место рождения_____
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
_____
_____
Телефон _____
Электронная почта_____
действуя:
☐ от своего имени, ☐ от имени Члена Клуба

2. Информация о Члене Клуба ☐

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата и место рождения_____
Адрес регистрации по месту жительства_____
_____
Адрес фактического проживания_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____
СНИЛС_____
Телефон_____
Электронная почта_____

ПРОШУ оказать Безвозмездные услуги, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы:

Вид Услуги	Кол-во занятий в месяц/ период	Период оказания Услуг

_____/_____
(подпись) ФИО

Оборотная сторона
Приложения №1 к Договору публичной оферты
на оказание услуг, либо их комплекса, связанных с организацией, проведением культурно-досуговых, просветительских мероприятий и иных услуг

1. Заявления/Утверждения Заказчика

ЗАЯВЛЕНИЯ/УТВЕРЖДЕНИЯ: Заказчика
(рукописная подпись или отметка справа «V» напротив утверждения свидетельствует о выражении согласия Заказчика с приведенным слева в строке заявлением)

• Я, являясь субъектом персональных данных (далее по тексту "Субъект ПДн"), выражаю согласие на обработку Клубом следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение, степень родства, фотография, паспортные данные (данные свидетельства о рождении): серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, СНИЛС, пол, номера контактных телефонов, порядок и объемы полученных услуг, дополнительных услуг, e-mail, реквизиты банковской карты, путем совершения любых действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях: осуществления ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино" деятельности в соответствии с Уставом ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино"; заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения; оказания услуг Субъекту персональных данных
в рамках сложившихся гражданско-правовых отношений; предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино" услугах; информирования Заказчика о новых предложениях по продуктам и услугам Клуба, в том числе путем информационных рассылок текстовых сообщений по телефону и почте, push-уведомлений; продвижения товаров и услуг Клуба; проведения Клубом акций, конкурсов, лотерей, опросов, маркетинговых исследований; обеспечения безопасности, организации пропускного режима на территорию Клуба _____

• Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания Заявления о присоединении к Клубному членству и действует в течение неопределенного срока. Согласие на обработку его персональных данных может быть им отозвано в любой момент путем письменного обращения в Клуб по месту нахождения Исполнителя, как оператору персональных данных, получающему согласие субъекта персональных данных. После отзыва согласия персональные данные используются только в целях, предусмотренных законодательством. _____

• Я выражаю согласие на получение СМС- сообщений, текстовых сообщений, сообщений по электронной почте, push-уведомлений о деятельности Клуба, проводимых им акциях или при его участии, отправляемых Клубом или по его поручению третьими лицами _____

• Я не имею медицинских противопоказаний для посещения Клуба, и получения услуг Клуба, перечисленных в Договоре, в Приложении или дополнениях, а также Дополнительных
услуг _____

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем Заявлении данные достоверны, положения ст.431.2 ГК РФ мне известны и понятны.
_____ / _____(подпись)

Приложение №3
к Договору публичной оферты на
оказание услуг, либо их комплекса,
связанных
с организацией, проведением
культурно-досуговых,
просветительских мероприятий
и иных услуг
В ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино"
от _____
_____
(Ф.И.О. Заказчика полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
паспорт серия_____№_____
выдан: кем _____
_____,
код подразделения:
когда _____
тел. _____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Я, _____, прошу произвести перерасчет платы
(указать ФИО Заказчика)

по Абонементу
_____от_____.
(указать дату приобретения Абонемента)

На моего ребенка_____(ФИО ребенка)

В связи с болезнью в период с "____"_____202__ по "____"_____202__.

Копию медицинской справки прилагаю.

"_____"_____ 20__г. _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Принял администратор _____ /_____ / "___"_____ 20__г.
Согласовано, количество пропущенных занятий _____ *стоимостью*_____*руб.* *Руководитель КДФ*_____ / _____/ "___"_____ 20__г.
Согласовано _____ /_____/ "___"_____ 20__г.

Приложение №4
к Договору публичной оферты на
оказание услуг, либо их комплекса,
связанных с организацией,
проведением культурно-досуговых,
просветительских мероприятий и
иных услуг

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Культурный центр "Строгино"

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ (далее - КФ)

1. Информация о часах работы КФ или отдельных его частей, расписание групповых занятий на стойке администраторов Клуба, информационных стендах и/или иных носителях, и/или веб-сайте или иным, предусмотренным Договором способом доводится до Заказчика/Члена КФ/Гостя.
2. Для получения доступа на территорию Клуба Заказчик (Член КФ/Гость) обязан пройти процедуру регистрации в КФ, для чего предоставить:
- согласие на обработку персональных данных в целях, соответствующих условиям Договора;
- документ, удостоверяющий личность;
- получить в пользование личную идентификационный Абонемент /Карточка Гостя.
- Абонемент/Карточка Гостя не могут быть передана третьим лицам.

Члены КФ/Гости пропускаются на территорию КФ через систему контроля только при условии наличия и предъявления соответствующей Абонемента/Карты Гостя, записи на занятие КФ. В случае отсутствия у Члена КФ/Гостя КФ Абонемента он не допускается на территорию КФ.

Только до момента выпуска и получения Абонемента/Абонемента Гостя Член КФ/Гость вправе получать Услуги на основании документа, удостоверяющего личность Приложения №1 к Договору, в котором он указан как пользователь Услуг. При утрате Карты Гостя необходимо сообщить об этом сотруднику администрации.

3. Члены КФ/Гости во время занятий должны носить соответствующую одежду и обувь (сменную). Член Клуба/Гость не вправе проходить в помещения Исполнителя в верхней одежде и уличной обуви без бахил. Одежда должна быть чистой.
4. В случае, если во время занятия Член КФ/Гость почувствовал недомогание, он обязан прекратить занятие и обратиться за медицинской помощью. КФ не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный здоровью Члена КФ/Гостю во время или в результате занятий при неправильном использовании услуг, предоставляемых КФ.
5. Членам КФ/Гостям запрещается:
- самостоятельно использовать аппаратуру Исполнителя, в т.ч. системы вентиляции, кондиционирования, телевизионные панели и пр.; изменять температурный режим, уровень освещения, направленность телевизионных панелей и громкость звукового сопровождения;
- самостоятельно пользоваться музыкальной и другой аппаратурой Исполнителя, в т.ч. включать и/или демонстрировать аудио-, видео- и иные произведения с применением любых носителей и/или оборудования в помещениях КФ;
- самостоятельно заниматься в помещениях, предназначенных для проведения занятий, культурно-досуговых и иных мероприятий во время технического перерыва, используемого сотрудниками Исполнителя для уборки или установки, демонтажа оборудования, инвентаря;
- проходить в помещения КФ с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- приносить и употреблять в КФ алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества;
- входить в помещения, где проводятся занятия с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками;
- проносить в КФ огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное, огнестрельное и газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки;
- курить в помещениях КФ и на прилегающей территории;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу или иным образом провоцировать конфликты);
- приходить в КФ с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или собакой-поводырем (при наличии паспорта собаки-поводыря (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке);
- портить имущество Исполнителя, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации КФ;
- проходить в служебные помещения и на рабочие места работников Исполнителя без их сопровождения, а также заходить за установленные ограждения в помещениях КФ или на прилегающую территорию;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений КФ;
- использовать площади и территории КФ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;
- проходить на территорию КФ с признаками инфекционных и/или простудных заболеваний.

6. Некоторые мероприятия имеют ограничение по количеству посетителей/участников мероприятий. Предварительная запись на эти мероприятия проводится на стойке администраторов КФ или на сайте, в Мобильном приложении. При отсутствии Члена КФ/Гостя, записавшегося на такое мероприятие, в момент его начала, запись этого Члена КФ/Гостя аннулируется, и на свободное место может быть допущен любой другой Член КФ/Гость, желающий участвовать в мероприятии. Использование некоторых помещений КФ возможно только в рамках проведения мероприятий в форме индивидуальных занятий. Порядок посещения отдельных студий и мероприятий КФ может быть регламентирован дополнительными правилами, а также информационными, предупредительными и иными табличками, инструкциями, регламентами и другими локально-нормативными актами, которые размещаются в помещениях КФ.

7. Члены КФ/Гости обязаны уважительно относиться к другим Членам КФ/Гостям, не мешать им во время занятий (в т.ч. не кричать, не разговаривать громко по мобильному телефону и др.), не создавать конфликтных ситуаций.

8. Члены КФ/Гости обязаны строго соблюдать настоящие Правила посещения КФ, уважительно относиться к сотрудникам КФ, выполнять их правомерные указания относительно поведения на территории КФ.

9. Члены КФ/Гости имеют право:
- пользоваться в установленном порядке Услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией КФ;
- проводить фото и видеосъёмку по согласованию с администрацией КФ;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу оказания Услуг, организации занятий, мероприятиях, проводимых в Клубе.
- направлять администрации КФ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг, предоставляемых Исполнителем.

10. Члены КФ/Гости должны соблюдать правила эксплуатации, использования оборудования и инвентаря КФ. В случае, если Член КФ/Гость не уверен в правильном использовании, эксплуатации оборудования или инвентаря, он должен обратитьсяза разъяснениями к персоналу КФ.

11. Члены КФ/Гости не вправе находиться на территории КФ вне рабочего времени КФ.

12. Групповые занятия:

Групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено КФ.

С информацией об изменениях в расписании можно ознакомиться на сайте КФ, в Мобильном приложении.

Групповые занятия имеют ограничения по минимальному и максимальному количеству участников.

Администрация КФ имеет право не допустить Члена КФ/Гостя на занятие в случае его опоздания больше, чем на 10 минут, и в других случаях, когда это может создать неблагоприятные условия для занятий.

13. При посещении занятий Члены КФ/Гости должны внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра и не доверять другим лицам. За утерянные или оставленные без присмотра вещи, а также за оставленные в раздевалке ценные вещи Исполнитель ответственности не несет. По вопросам о забытых вещах необходимо обращаться к администрации КФ.

Приложение №5
к Договору публичной оферты
на оказание услуг, либо их комплекса,
связанных с организацией,
проведением культурно-досуговых,
просветительских мероприятий и иных услуг

В ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино"
от _____
_____
(Ф.И.О. Заказчика полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
паспорт серия_____№_____
выдан: кем _____
_____,
код подразделения:
когда _____
тел. _____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Я, _____, прошу расторгнуть
(указать ФИО Заказчика)
с _____ договор публичной оферты
(не ранее дня, следующего за датой подачи заявления)

по Абонементу _____
(указать приобретенный тип Клубного членства)

от _____.
(указать дату приобретения Абонемента)

Неизрасходованные денежные средства прошу перечислить

☐ на Банковскую карту, реквизиты для перечисления денежных средств прилагаю.

Я ознакомлен, что стоимость возврата рассчитывается автоматически во внутренней системе учета, при этом при расчете количество дней в месяце принимается равным 30 (тридцати).

Причина возврата: _____.

"_____"_____ 20__г. _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Принял администратор _____ /_____ / "___"_____ 20__г.
Согласовано, количество использованных занятий _____ стоимостью_____руб. *Руководитель КДФ*_____ /_____ / "___"_____ 20__г.
Согласовано _____ /_____ / "___"_____ 20__г.